



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МОДРИЧА
ЈУ. РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Светосавска 3, Модрича: 053/811-372, факс: 053/811-372
E-mail: oarmsp@gmail.com

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
УРЕЂЕЊЕ САЈАМСКОГ ПРОСТОРА НА САЈМУ ПРИВРЕДЕ
МОДРИЧА 2020. ГОДИНЕ

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
референца бр: 014-30-01-85/20

Модрича, јуни 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Увод**
- 2. Основни подаци**
- 3. Документи**
- 4. Припрема понуде**
- 5. Достављање понуде**
- 6. Евалуација понуде**
- 7. Избор понуђача**
- 8. Информације о заштити права понуђача**
- 9. Потписивање уговора**
- 10. Анекси**

ПИСМО ПОЗИВА ПОНУЂАЧИМА

Број: 014-30-01-85/20
Датум: 09. 06. 2020. године

1. УВОД

- 1.1. У циљу наставка одржавања манифестације Сајма привреде Модрича 2020. године ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича, покренула је поступак јавне набавке услуга уређења сајамског простора у Спортско-рекреационом центру у Модричи.
- 1.2. Овим се позивате да, као један од понуђача доставите понуду услуга уређења сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године у складу са задатком и одредбама Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске» број 40/13) те одредбама Правилника о садржају и контроли техничке документације («Службени гласник Републике Српске» број 101/13).

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1. НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“, ул. Светосавска 3.. 74480 Модрича.

2.2. ОПИС НАБАВКЕ

Уређење сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године у дане 03 и 04. септембра 2020. године, површине 800 м² у хали и на трибинама хале са комплетно уређеним штандовима (димензије 3x3 и 3x4 м/2), са основном (опрема мора бити у изузетно добром стању, пултом, кабином, полицама, називом излагача, електро инсталациом са свјетлом и ормаром за прикључке, корпом за смеће, столом и 4 столице, а по потреби и више) и додатном опремом (стакленим витринама, полицама и додатним пултовима по потреби), урађеним инфо пултом, бином стандардном за отварање сајма, натписима излагача ћириличним и латиничним, са новим итисонима у и између штандова, у пролазу од улаза до хале, испред хале до улаза и бине, столице за госте при отварању, уређење сале за конференције, простора на улазу у халу, балона са компресором и натписом испред хале, три пагоде димензије 5x5 метара, тлоцрт идејног рјешења постављања штандова по Техничкој спецификацији услуга која је саставни дио тендерске документације-прилог Анекса 2.

ЈРЈН ознака предмета набавке: 79950000-8

ЈРЈН назив предмета набавке: Организација изложби, сајмова и конгреса.

Предмет набавке није подијељен на лотове.

- 2.3. Вршење предметне набавке искључиво је везано за активности Развојне агенције општине Модрича у организацији Сајма привреде „Модрича 2020“.

2.4. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛА И ПЛАЋАЊЕ

Почетак: штандови морају бити уређени најкасније до 02. 09. 2020. године до 12,00 часова, а дворана испражњена у року од 12 часова по завршетку сајма. Вршење предметних услуга искључиво је везано за рокове (навести рок монтаже и демонтаже штандова).

Мјесто испоруке: Културно-спортски центар Модрича (Спортска дворана).

Плаћање ће се извршити на рачун Извршиоца услуга, по завршетку услуга, по испостављеној факутури, а у року од 30 дана.

2.5. ИМЕ КОНТАКТ ОСОБА УГОВОРНОГ ОРГАНА

Милош Илић– Директор у ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“, Модрича.

Телефон: +387 (0)53 811-372; 065/977-756;
Е-mail: oarmsp@gmail.com
Адреса: Светосавска 3. 74480 Модрича
Факс: +387 (0)53 811-372

2.6. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14).

2.7. ДОКУМЕНТИ

- Технички дио понуде
- Финансијски дио понуде

2.8. БРОЈ КОПИЈА ПОНУДЕ

Само оригинал, технички и финансијски дио, у једном примјерку.

2.9. ДАН И ВРИЈЕМЕ ЗАКЉУЧИВАЊА ПРИЈЕМА ПОНУДА

Понуде се достављају на сљедећу адресу: Развојна агенција општине Модрича, Светосавска 3, 74480 Модрича, до 25. 06. 2020. године (петак) до 11,00 часова

2.10. ДАТУМ И МЈЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

25. 06. 2020. године (петак) у 12,00 часова

Понуде се отварају у просторијама Развојне агенције општине Модрича, Светосавска 3, у присуству понуђача (или њихових овлашћених представника) који желе присуствовати.

Да би се квалификовали за додјелу уговора, понуђачи морају задовољити минималне услове из чл. 45.-52. Закона о јавним набавкама, који су детаљно описани у овом позиву.

2.11. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

60 дана након крајњег рока за подношење понуда.

3. ДОКУМЕНТИ

3.1. Да би Вам омогућили припрему понуде, на располагање су Вам наши дати контакти. Главни пројекат који је предмет ове јавне набавке треба урадити са свим садржајима датим у опису набавке (тачка 2.2.).

3.2. Понуђачеви захтјеви за појашњење документације пожељно је да се доставе писменим путем. Сви ови захтјеви морају бити послати на адресу Уговорног органа.

Уговорни орган ће одговорити писменим путем на ове захтјеве, а копије ће бити послате свим осталим понуђачима који су преузели тендерску документацију.

3.3. У било које вријеме прије дана закључивања пријема понуда, Уговорни орган може, из било кога разлога, било на своју властиту иницијативу или из разлога појашњења на упите понуђача, вршити измјене тендерске документације. Измјена ће бити достављена свим понуђачима писменим путем. Уговорни орган може по дискреционом праву да продужи крајњи рок за достављање понуда.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности-у смислу одредби члана 46.

ЗЈН:

Да би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора задовољавати следећи услов способности обављања професионалне дјелатности, и то:

а) да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове јавне набавке;

Доказ:

Понуђач је дужан доставити следеће доказе:

а) **актуелни извод из судског регистра из кога се види да је понуђач регистрован за обављање предметне дјелатности или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлашћена за заступање привредног субјекта.**

Понуђачи чије је сједиште изван БиХ треба да доставе одговарајући докуменат који одговара захтјеву из члана 46. ЗЈН а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке позива достављају се као копије оригинала овјерене од надлежног органа (општина, нотар, суд).

4.2. Техничка и професионална способност– члан 50. ЗЈН, тачка е)

Што се тиче техничке и професионалне способности понуђачи требају испунити следеће минималне услове:

1. Посједовати стручно особље и опрему за уређење сајамског простора.

Доказ који је понуђач дужан доставити у понуди:

1. Изјава понуђача о техничкој опремљености за вршење предметних услуга овјерена и потписана од овлашћеног лица понуђача,
2. Динамички план уређења сајамског простора.

5. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

5.1. Потребно је да проучите све податке и инструкције из докумената овог позива.

Недостатак захтијеваних података биће на Вашу одговорност и може проузроковати одбијање Ваше понуде.

Приликом припреме понуде, **потребно је да доставите следећу документацију која представља услов за учешће у поступку:**

1. Актуелни извод из судског регистра,
2. Образац за достављање понуде – **АНЕКС 1;**
3. Образац за цијену понуде (**АНЕКС 2**),
4. Нацрт уговора (**АНЕКС 3**),
5. Динамички план уређења сајамског простора.
6. Изјава о техничкој опремљености за вршење предметних услуга.

5.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

5.3. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (осим штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником.

5.4. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

5.5. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Ако је понуда израђена из више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

5.6. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

5.7. Изузетно од претходне тачке, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овом позиву. Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

5.8. Понуда не смије да садржи уметање текста између редова нити крижање текста осим у случају исправке грешака од стране самог понуђача, у којем случају ће исправка бити овјерена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

5.9. Понуда се може предати прије или на сам дан закључивања пријема понуда назначен у уводном дијелу ове тендерске документације. Понуда мора вриједити у року назначеном у уводном дијелу ове тендерске документације од дана њеног отварања.

6. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу Уговорног органа: ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“, ул. Светосавска 3., 74480 Модрича.

Понуђач ће доставити **једну (1) понуду у оригиналу**. Понуда са печатом или потписом треба бити запечаћена у једној непровидној коверти и са именом и адресом понуђача, на којој мора бити јасно написано:

«ПОЗИВ број: 014-30-01-85/20 - ПОНУДА УСЛУГА / УРЕЂЕЊЕ САЈАМСКОГ ПРОСТОРА – НЕ ОТВАРАЈ-ОТВАРА КОМИСИЈА».

Оригинал понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде пристигле на протокол уговорног органа, без обзира на начин и вријеме слања.

Неблаговремене понуде неће бити разматране већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измијени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Уговорног органа, са знаком ПОЗИВ бр. 014-30-01-85/20 ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ УСЛУГА/УРЕЂЕЊЕ САЈАМСКОГ ПРОСТОРА ЗА ЈУ. „РАЗВОЈНУ АГЕНЦИЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА“.

7.ЕВАЛУАЦИЈА ПОНУДА

7.1. Евалуација понуда, техничка и финансијска, биће обављена након јавног отварања у вријеме назначено у уводном дијелу овог позива сходно утврђеним критеријумима Уговорног органа за избор најповољније понуде.

7.2. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након извршене анализе понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.

Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 66/16), а сви понуђачи који благовремено доставе понуде биће обавијештени о датуму и термину вођења преговора.

8.ИЗБОР ПОНУЂАЧА

Уговор ће бити закључен последије завршене евалуације, у законском року, са понуђачем који има технички задовољавајућу понуду са најнижом цијеном. Ако понуђач који има најповољнију оцијењену понуду, одбије додијелени уговор, Уговорни орган ће позвати следећег на ранг листи оцијењених понуђача.

Сви понуђачи у тендерском поступку биће обавијештени о избору најповољнијег понуђача у законском року.

Одлуку о додјели уговора Уговорни орган објавиће на својој веб страници.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања Уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда закона или подзаконских аката од стране Уговорног органа у поступку јавне набавке.

Жалба се изјављује Уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

Рокови изјављивања жалбе Уговорном органу дефинисани су у члану 101. ЗЈН.

10. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Обавијест о изабраном добављач

УГОВОР СЕ НЕЋЕ ПОТПИСИВАТИ У СЛУЧАЈУ ЗАДРЖАВАЊА ВАНРЕДНИХ УСЛОВА ИЛИ У СЛУЧАЈУ НЕДОСТАТКА ПОТРЕБНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА КАО ПРОИЗВОД ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА КОРОНА-19.

Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана о датуму и мјесту закључивања уговора.

Услови из уговора

10.1. Нацрт уговора налази се у анексу 3 овог позива. Понуђач мора попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).

10.2. Сваку страну нацрта коју попуни понуђач, треба парафирати овлашћено [лице](#) и приложити уз понуду скупа са обрасцем за подношење понуда који се налази у Позиву. У обрасцу за подношење понуде понуђач потврђује своју спремност да закључи уговор.

11. АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио овог позива:

Анекс 1: Образац за понуду - услуге

Анекс 2: Образац за цијену понуде

Анекс 3: Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив уговора и број набавке: Јавна набавка услуга Уређење сајамског простора на „Сајму привреде Модрича 2020.“ У Спортско-рекреационом центру у Модричи. – **референца број : 014-30-01-85/20**

УГОВОРНИ ОРГАН: (Назив и адреса уговорног органа)

ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича, Светосавска 3., 74480 Модрича.

ДОСТАВИО: (Према слиједећој табели)

	Име / имена добављача	Потпис
Главни добављач*		
Члан групе понуђача*		
Итд... *		

* додати или одузети рубрике за чланове групе понуђача, према потреби. Водите рачуна о томе да се подуговарач не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке. Ако понуду доставља један добављач, име добављача се треба уписати у рубрику 'главни добављач' (и све остале рубрике избрисати)

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављен на веб страници ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“ дана 09. 06. 2020 године, број Позива 014-30-01-85/20 изјављујемо следеће:

1. Прегледали смо и у потпуности прихватамо услове и садржај тендерске документације «Јавна набавка услуга Уређење сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године у Спортско-рекреационом центру у Модричи - **референца бр. 014-30-01-85/20**

Овом изјавом прихваћамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.

2. Нудимо набавку предметних услуга, у складу са условима из тендерске документације, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде је непромјењива и исказана на Обрасцу за цијену понуде (анекс 2). У случају разлике у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ,
Дајемо попуст на понуду у износу од _____ КМ,
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом је _____ КМ,
Укупна цијена наше понуде с попустом и ПДВ-ом износи _____ КМ.
5. Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење уговора је из БиХ, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег. **/ОПЦИЈА** - Наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.
6. Ова понуда важи 90 дана рачунајући од истека рока за достављање понуда, тј. до [...../...../.....] (*датум*).
7. Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у тачки 4. Позива и не налазимо се ни у једној ситуацији по Закону о јавним набавкама због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.
8. Обавезујемо се да ћемо набавку извршити у року, у складу са уговореним условима по Позиву и захтјевима уговорног органа.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља добављача:

[.....]

Потпис овлаштеносг лица : [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив уговора и број набавке: Јавна набавка услуга Уређење сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године у Спортско-рекреационом центру у Модричи – **референца број : 014-30-01-85/20**

Добављач: _____

За: ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича, Светосавска 3., 74480 Модрича

Ми нудимо набавку предметних услуга, у складу са Условима уговора који прате ову Понуду, по Цијени *Уговора* од:

Цијена Понуде без ПДВ-а и попушта: _____ КМ
износ у бројкама
_____ КМ
[словима]

Износ ПДВ-а: _____ КМ
износ у бројкама
_____ КМ
[словима]

Износ попушта: _____ КМ
износ у бројкама
_____ КМ
[словима]

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ са ПДВ-ом и попустом: _____ КМ
износ у бројкама
_____ КМ
[словима]

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : _____.

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

Број понуде: _____

Датум: _____

М.П.

_____ **Овлаштено лице понуђача**

НАЦРТ УГОВОРА

о уређењу сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године“ у Спортско-рекреационом центру у Модричи

Закључен дана __. __. 2020. године, између:

1. **ЈУ. „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича**, Ул. Светосавска 3. Модрича, коју заступа директор, као наручиоца посла (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, Ул. _____, _____, који заступа _____, _____ као извршилац услуга (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором Уговорни орган и Извршилац регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у процесу реализације услуга Уређење сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године, по условима Уговорног органа из Позива за достављање понуде и прихваћеној понуди Извршиоца услуга у поступку набавке референца бр. 014-30-01-85/20 проведеном дана 25. 06. 2020. године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Уговорног органа изврши уређење сајамског простора на Сајму привреде Модрича 2020. године, према условима Позива за достављање понуде и и Динамичким планом извршења услуга, те одредбама Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске» број 40/13) те одредбама Правилника о садржају и контроли техничке документације («Службени гласник Републике Српске» број 101/13).

Извршилац је обавезан да се приликом израде предметног Пројекта, чији је садржај одређен легислативом и техничким прописима придржава рокова за израду дефинисаних овим уговором.

II ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цијена израде наведене услуге износи _____ са урачунатим порезом на додатну вриједност (ПДВ).

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање износа из става 1. овог члана по извршењу услуга у року од тридесет (30) дана по испостављању фактуре.

III РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће посао који је предмет овог уговора извршити у складу са Динамичким планом извршења услуга.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу у уговореном року, исти се обавезује да ће Уговорном органу, на име уговорене казне платити износ од 1 % од уговорене цијене наведених услуга за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вриједности.

IV НАДЗОР

Члан 5.

Надзор над вршењем услуга из предмета овог уговора за Уговорни орган вршиће стручна лица која ће одредити директор Наручиоца.

V ПРЕДАЈА ПОСЛА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће предати уговорену услугу надзорном органу до 02. 09. 2020. године до 12,00 часова.

VI РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац може раскинути уговор и тражити накнаду штете уколико се посао који је предмет овог уговора не изврши у уговореном року и посао уступити другом понуђачу.

VII ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За сва питања која нису регулисана овим Уговором, а тичу се његовог провођења, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране се одричу права побијања овог уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у шест (4) истоветних примјерака од којих по три (3) примјерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Број: _____
Датум: _____ 2020.године

Број: 014-30-01-85/20
Датум: _____ 2020.године